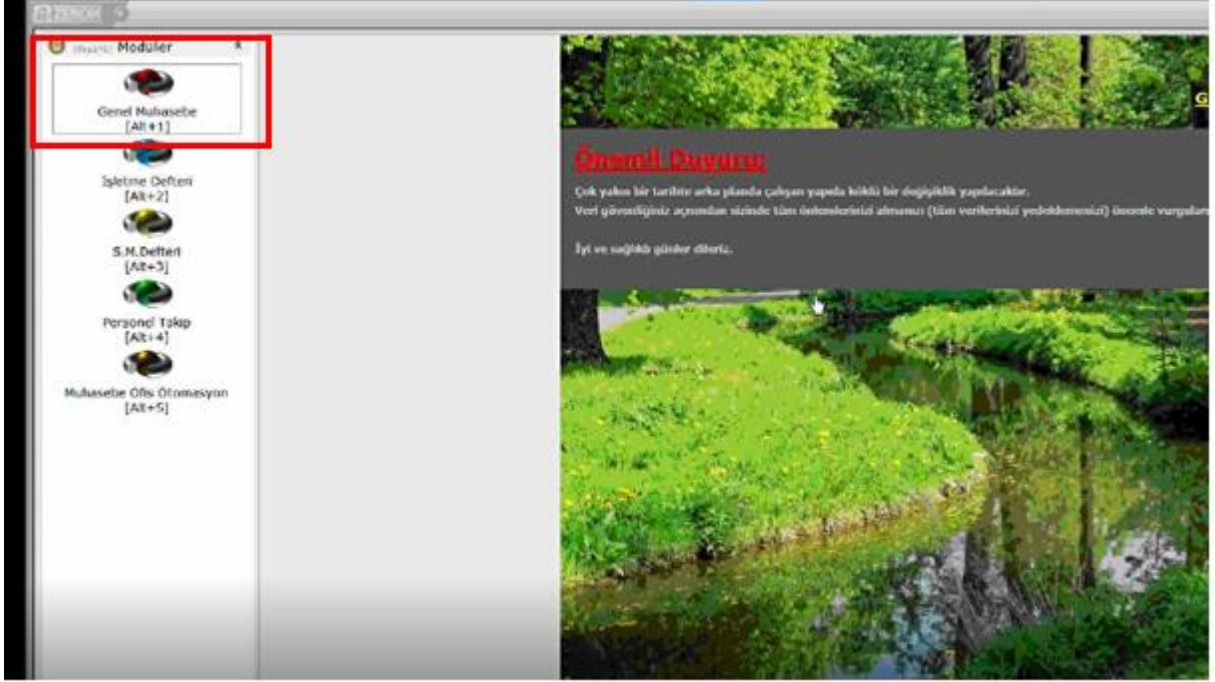


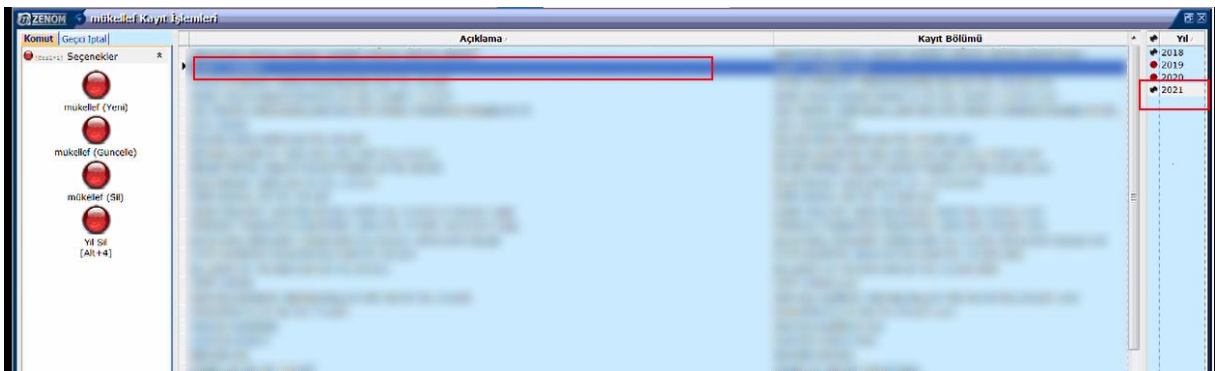
Zenom Uygulaması Üzerinden Yedeklerin Alınması

Muhasebe işlemleri için Alınması gereken yedekler

Uygulama çalıştırıldıktan sonra Genel Muhasebe modülüne tıklayınız.

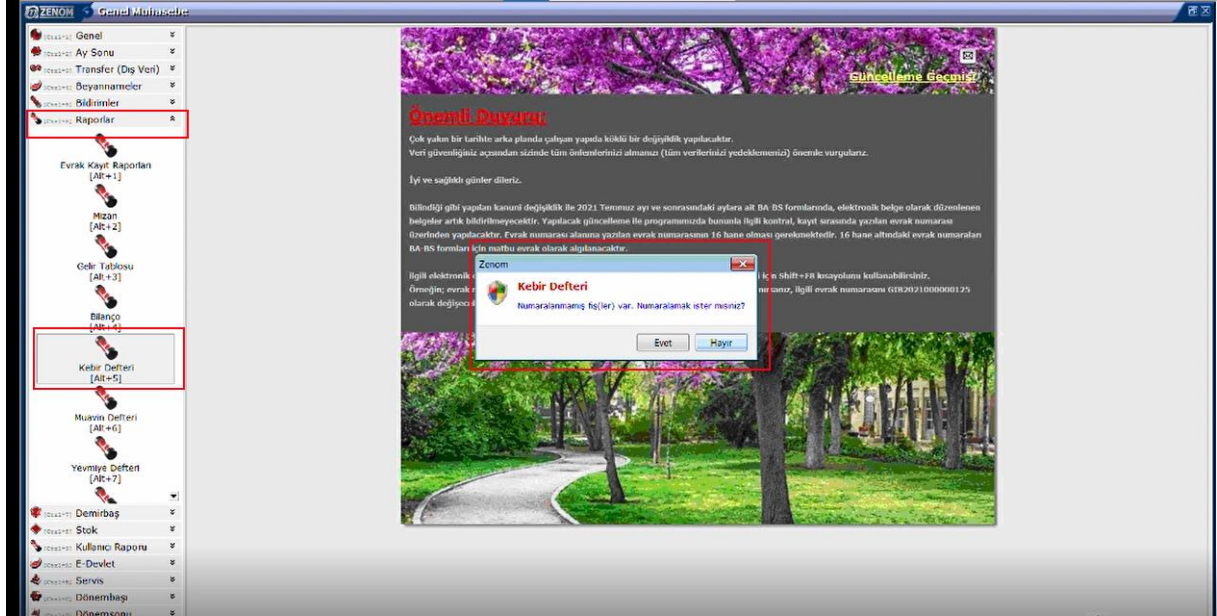


İlgili mükellef ve Dönem seçimi işlemini gerçekleştirip giriş yapınız.



Muhasebe Fişleri için ;

Raporlar > Kebir Defteri seçeneğine tıklayınız.



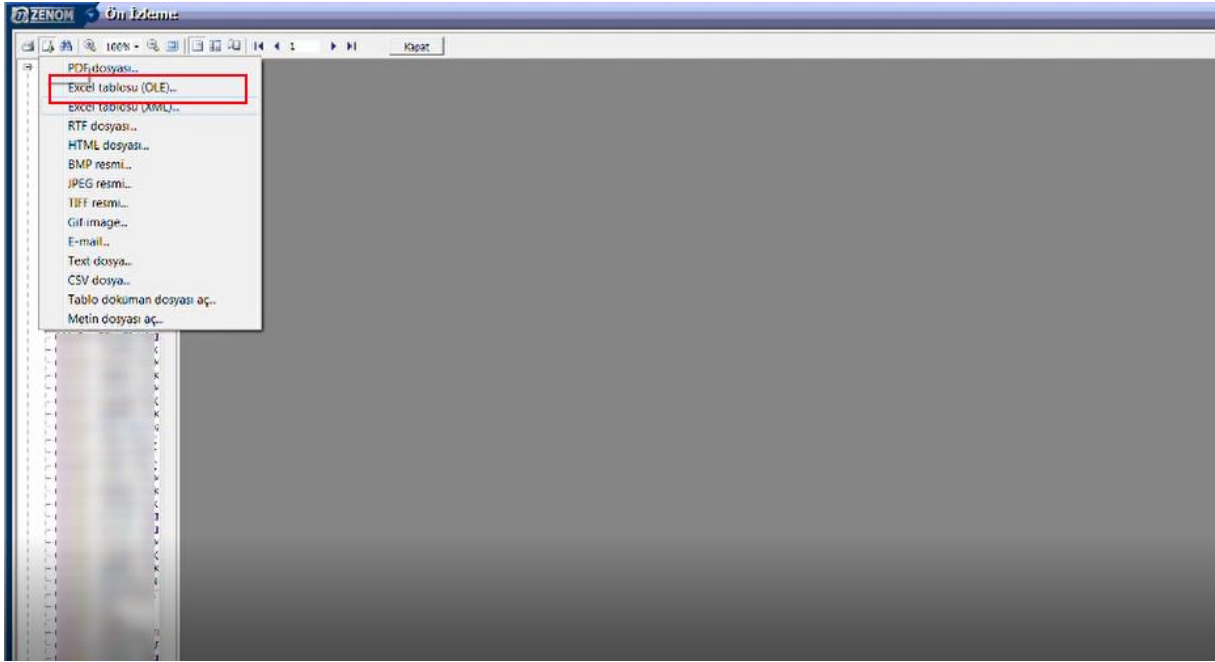
Açılan ekranda rapor parametrelerinin alttaki gibi olması gerekmektedir.





Rapor parametreleri işaretlendikten sonra yukarıda bulunan ok işareti aracılığı ile Rapor AI seçeneğine tıklayınız.

Raporunuz oluşturduktan sonra sol taraftan ikinci butona tıklayarak EXCEL tablosu (OLE) seçeneği ile dökümü bilgisayarınıza kaydedin.

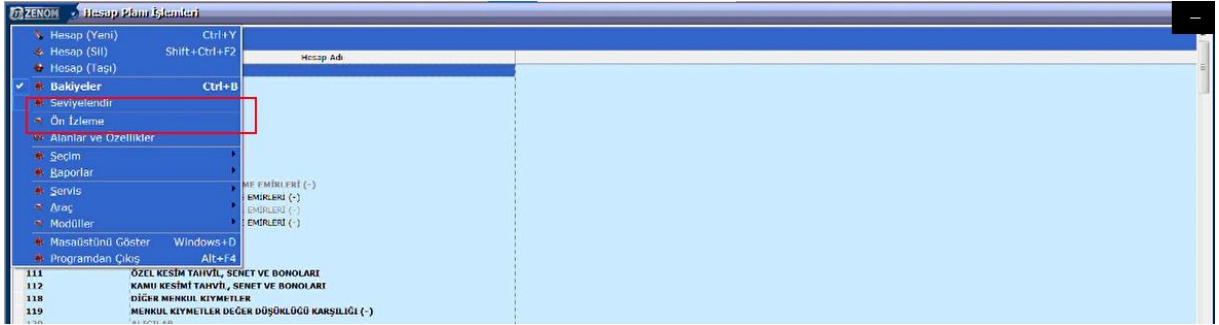


Hesap planı işlemleri için;

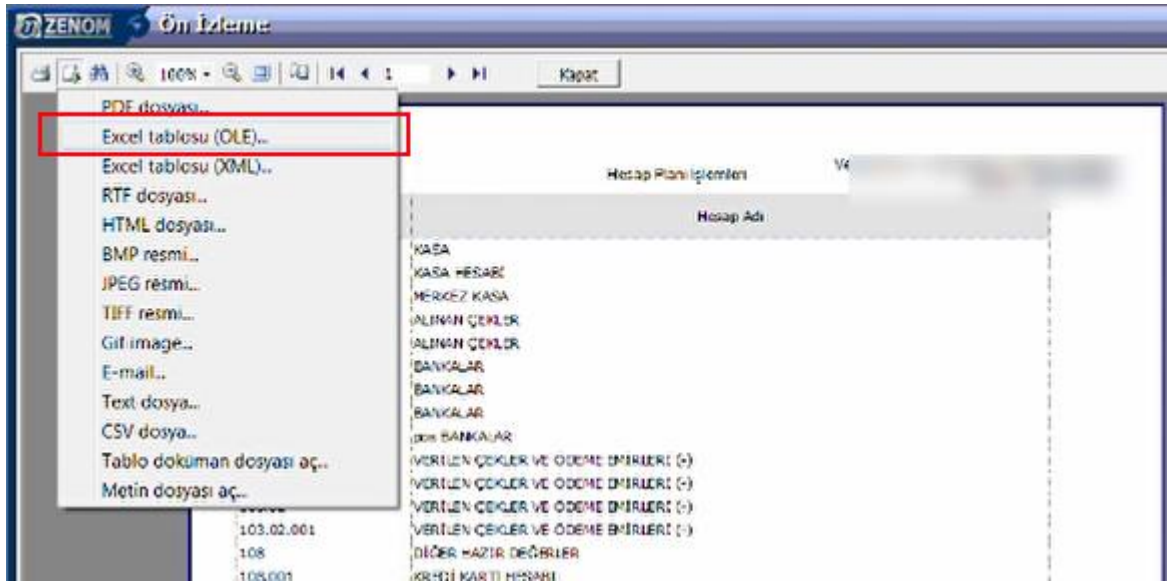
Genel seçeneğine tıklayınız. Hesap planı butonuna basınız.



Açılan ekranda sol üst tarafta bulunan ok işareti ile ön izleme seçeneğine tıklayınız.

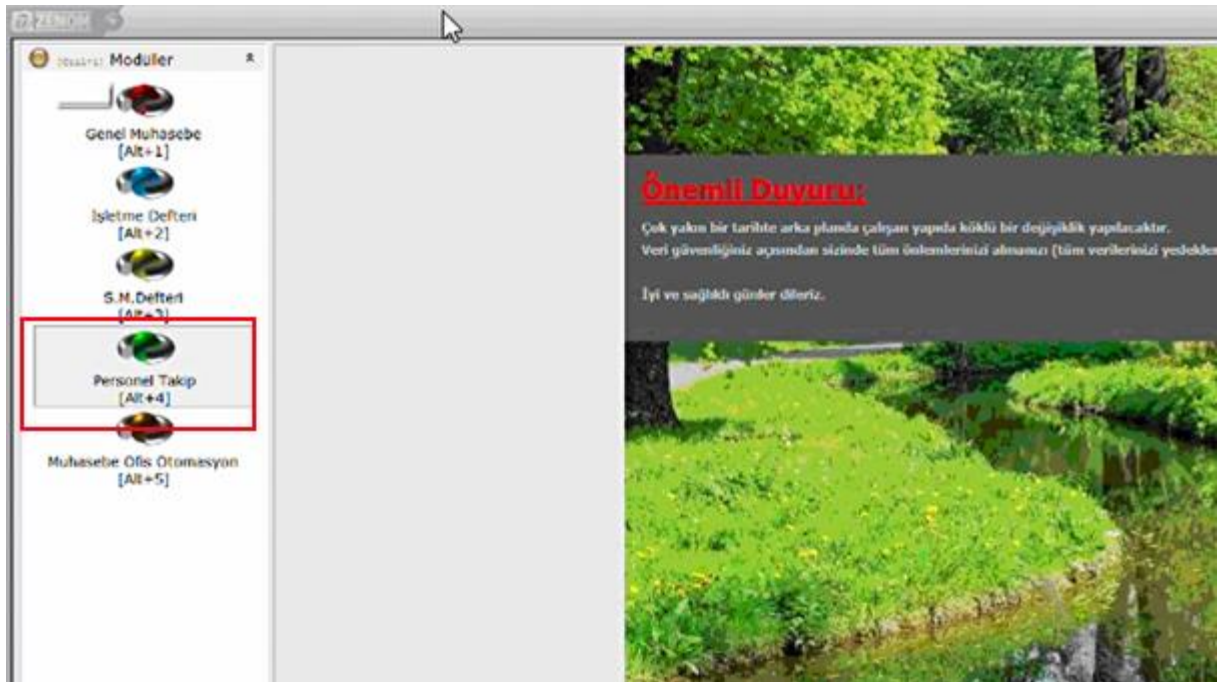


Açılan ekranda soldan ikinci buton (veri ver butonu) aracılığı ile Excel Tablosu (OLE) seçeneği ile dökümü bilgisayarınıza kaydedin.

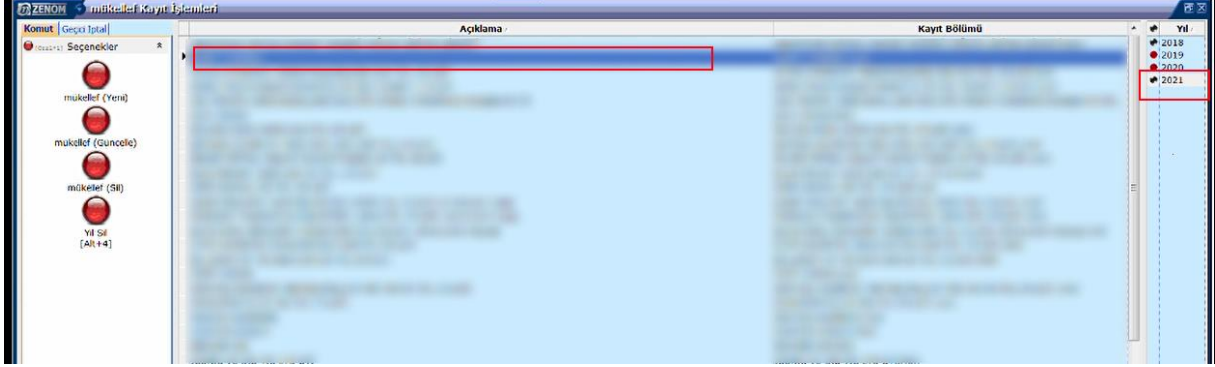


Personel aktarım işlemleri için ,

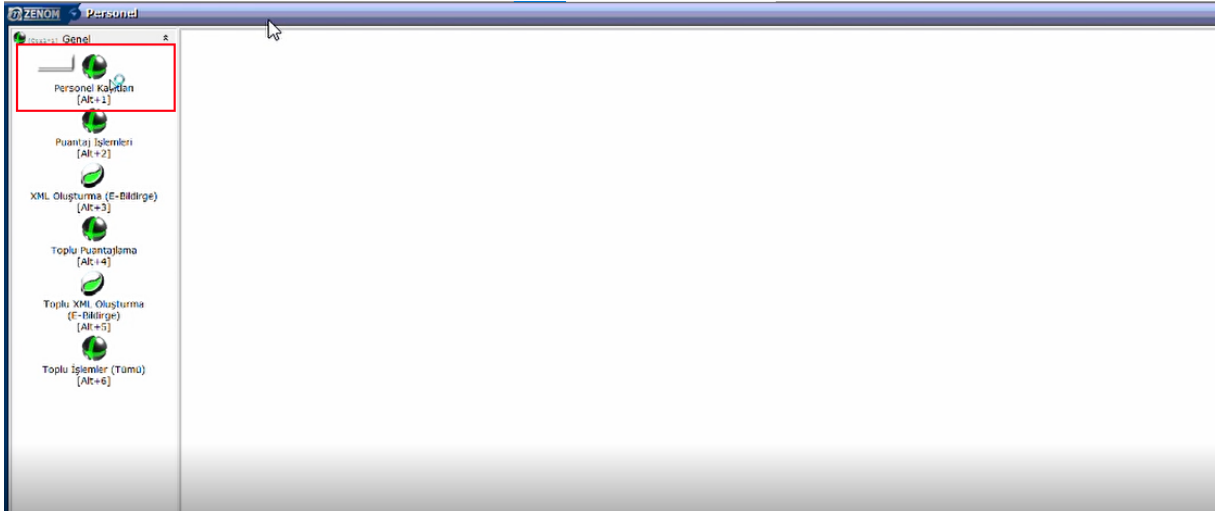
Personel Takip modülüne tıklayınız.



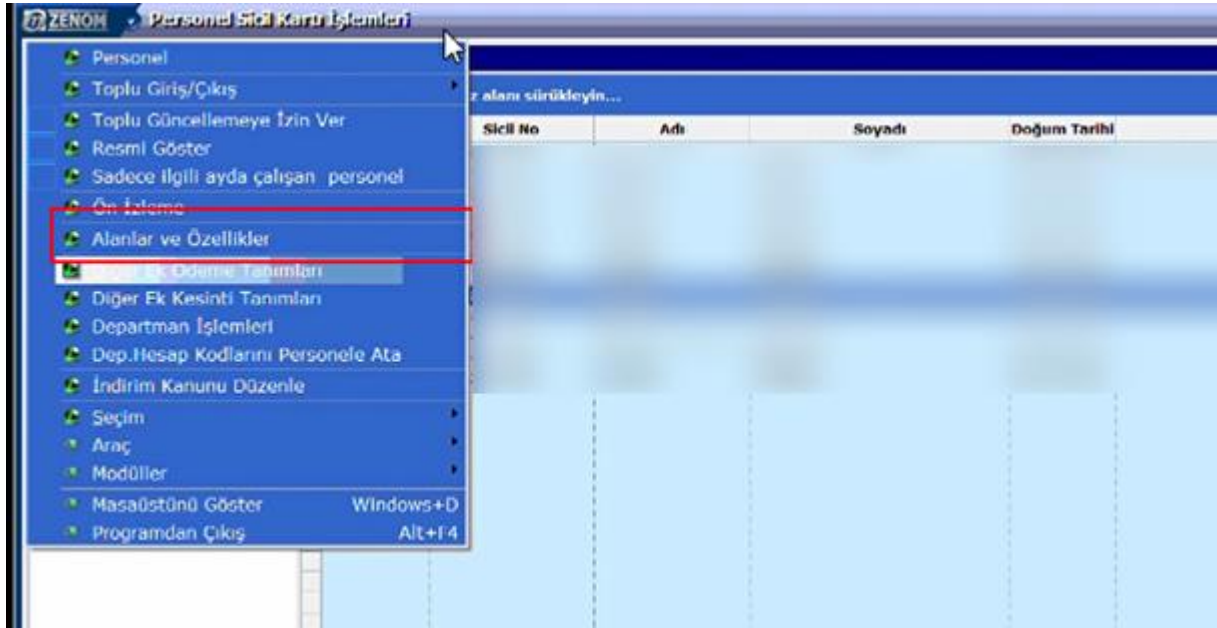
İlgili mükellef ve Dönem seçimi işlemini gerçekleştirip giriş yapınız.



Modül içerisine giriş yaptıktan sonra personel kayıtları seçeneğine tıklayınız.



Yukarıda bulunan ok işaretine tıklayınız alanlar ve özellikler seçeneğine tıklayınız.

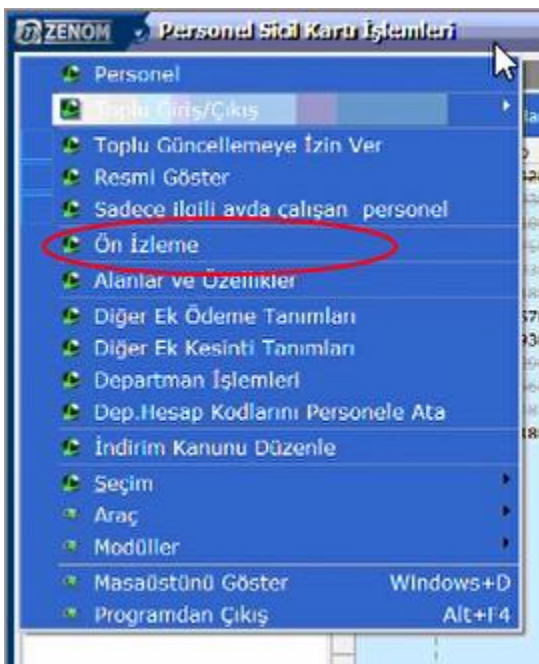


Açılan ekrandan alanlar sekmesine tıklayınız ve bütün alanları işaretleyiniz.

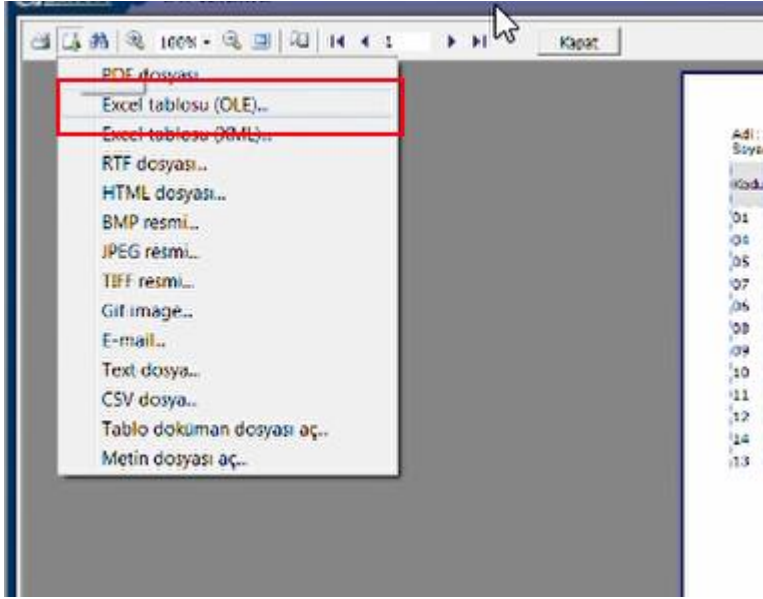
İlgili alanları işaretledikten sonra uygula butonuna basınız.



Uygula butonuna bastıktan sonra yukarıda bulunan ok işareti ile önizleme seçeneğine tıklayınız.



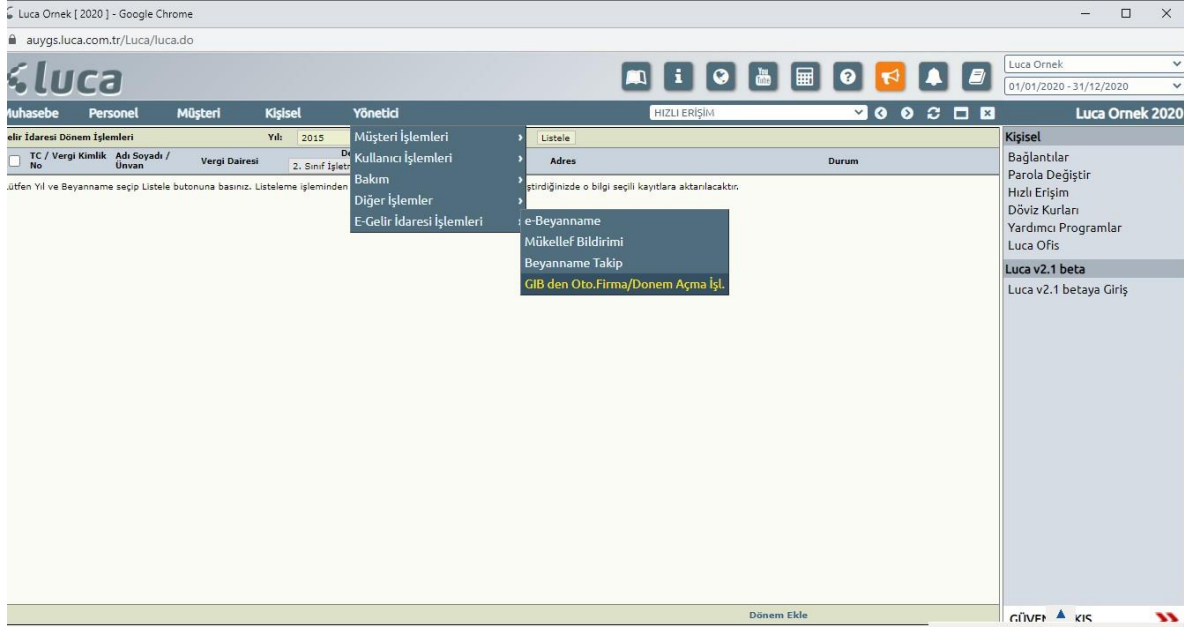
Döküm ekranında personelleriniz ile ilgili görsel geldikten sonra, sol üst taraftan ikinci buton aracılığı ile (Veri ver butonu) Excel Tablosu (OLE) seçeneği ile dökümünüzü masaüstüne kaydedin.



LUCA GİB'DEN OTOMATİK FİRMA AÇMA



Luca Programına giriş yaptıktan sonra Yönetici > E-Gelir İdaresi İşlemleri > Gib'den Otomatik Firma ve dönem açma işlemleri alanına tıklayınız.



Bu pencereye giriş yaptıktan sonra ilgili dönem ve beyanname tipini seçerek listeleiniz. Gelen firmalardan bilgileri seçip sağ alt tarafta bulunan 'dönem ekle' butonuna tıklayınız. Bu sayede firmalarınızı luca içerisine tanımlamış olacaksınız.

*Gelir İdaresinden Otomatik firma açma işlemleri ile ilgili video anlatımımıza linkten ulaşabilirsiniz.

https://www.youtube.com/watch?v=4XYt_Oy90-I

Personel Aktarımı için İşyeri tanımlama

Sayın Üyemiz,
GIB e-Defter Saklama işleminde yaşanan teknik sorunlar Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından giderilmiş bulunmaktadır.

Yayınlanan Duyuru:
09.01.2021 tarihinde e-Defter ve Berat Dosyaları ikincil kopyalarının Gelir İdaresi Başkanlığı sistemine yüklenmesi esnasında yaşanan teknik sorun nedeniyle e-Defter Listesi ekranında paket gönderim işlemi tamamlanamayan mükelleflerimizin;

Luca sistemine giriş yaptıktan sonra Personel aktarımı için işyeri oluşturmanız gerekmektedir.

İşyeri oluşturabilmek için (sgk dosyalarınızı tanımlayabilmek için) Personel > İşyeri kartı giriş alanına gelin. Burada sizlerden talep edilen ve işyerinize ait bilgileri doldurunuz.

M	İŞ KOLU	ÜNİTE KODU	YENİ	ESKİ	İŞ YERİ SIRA NUMARASI	İL KODU	İLÇE KODU	KONTROL NUMARASI	ARACI KODU

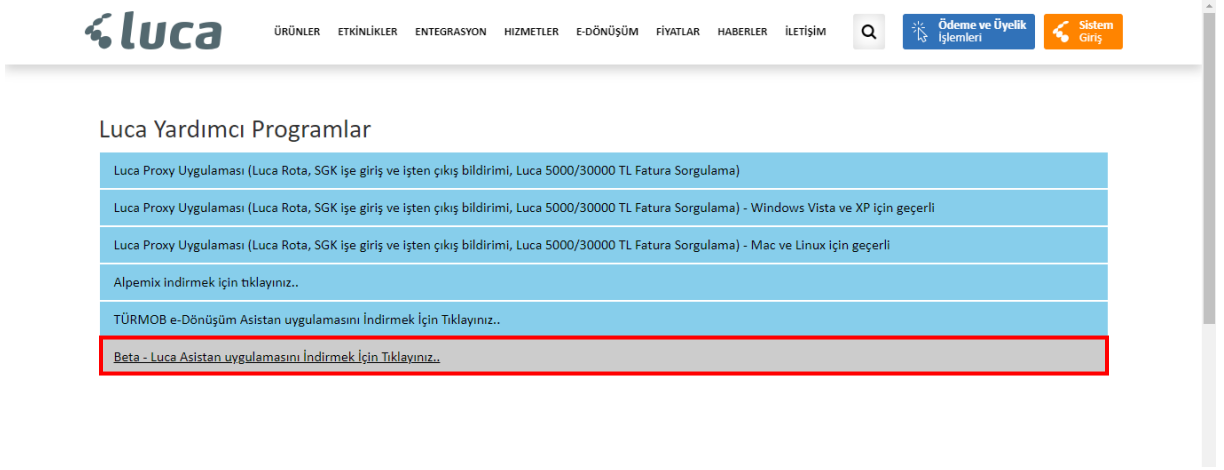
LUCA ASİSTAN UYGULAMASI ARACILIĞI İLE LUCAYA KAYIT YÜKLEME

ÖNEMLİ DUYURU

Sayın Üyemiz,
Luca Çözüm Merkezi iletişim bilgilerimiz 12.12.2020 tarihi itibarıyla 312 987 58 22 numaralı hat olarak değişecektir. Bilginize sunarız...

Luca ASİSTAN uygulamasını indirebilmek için www.luca.com.tr adresinde yer alan yardımcı programlara giriş yapınız. Burada bulunan [‘Beta - Luca Asistan uygulamasını indirmek için Tıklayınız ‘](#)

yazısını tıklayıp uygulamayı indiriniz.



Luca Yardımcı Programlar

- [Luca Proxy Uygulaması \(Luca Rota, SGK işe giriş ve işten çıkış bildirim, Luca 5000/30000 TL Fatura Sorgulama\)](#)
- [Luca Proxy Uygulaması \(Luca Rota, SGK işe giriş ve işten çıkış bildirim, Luca 5000/30000 TL Fatura Sorgulama\) - Windows Vista ve XP için geçerli](#)
- [Luca Proxy Uygulaması \(Luca Rota, SGK işe giriş ve işten çıkış bildirim, Luca 5000/30000 TL Fatura Sorgulama\) - Mac ve Linux için geçerli](#)
- [Alpemix indirmek için tıklayınız..](#)
- [TÜRMOB e-Dönüşüm Asistan uygulamasını indirmek için Tıklayınız..](#)
- [Beta - Luca Asistan uygulamasını indirmek için Tıklayınız..](#)

Asistan Uygulaması içerisinde LUCASİŞLEMLER butonuna tıklayınız.



Logo Boyutlandır

Veritabanından CSV
Rapor Oluşturma

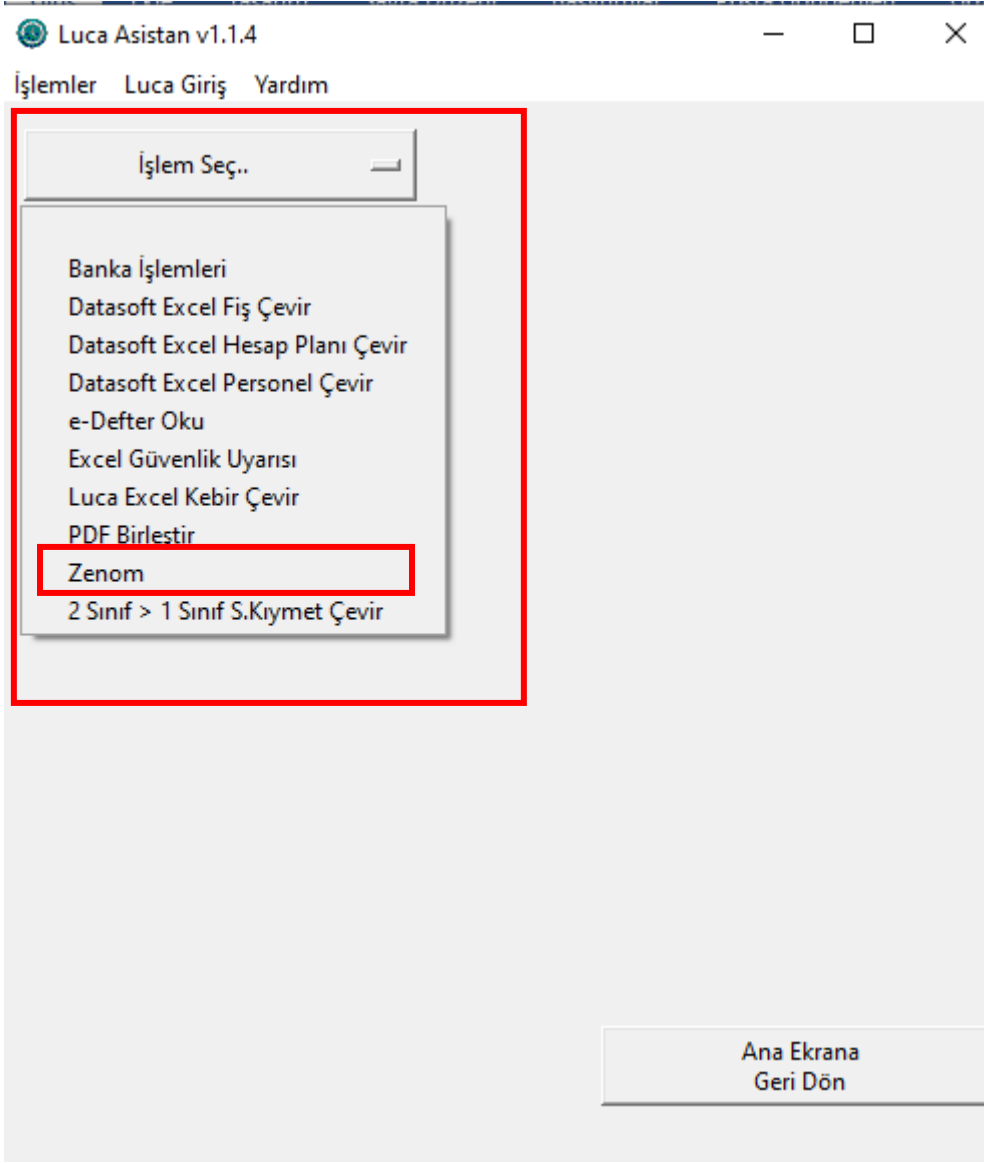
GİB e-Defter Saklama

Sayıştay BVAS
Rapor Hazırla

Orka Dos İşlemleri

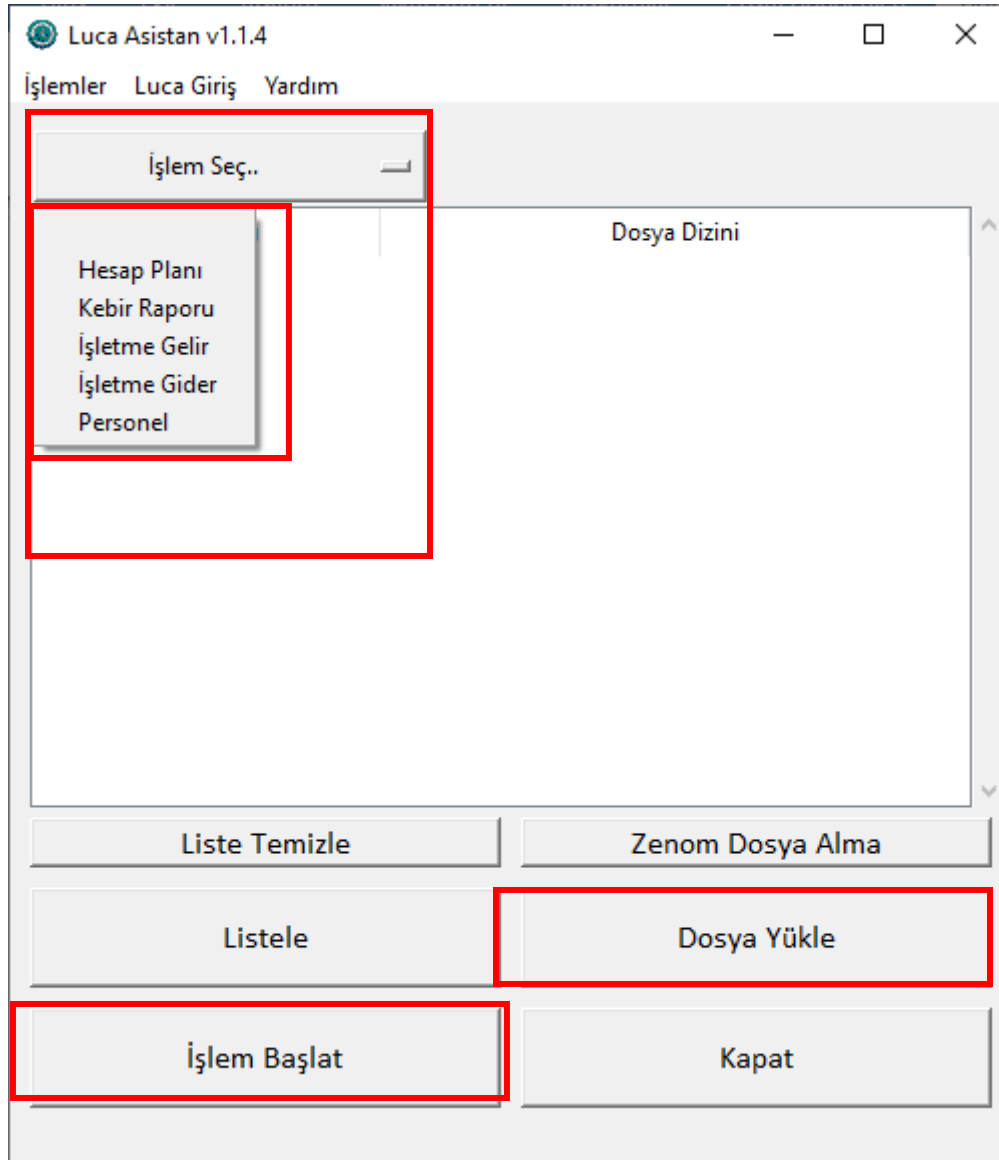
Luca İşlemler

Açılan ekranda İşlem seç butonuna tıklayınız ve zenom seçeneği seçiniz.

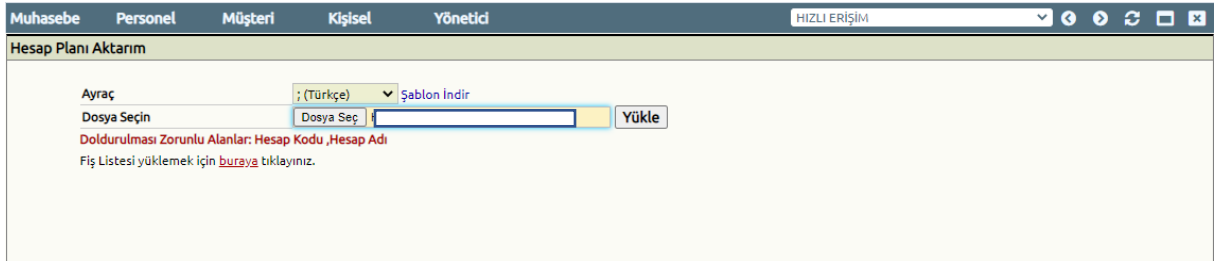
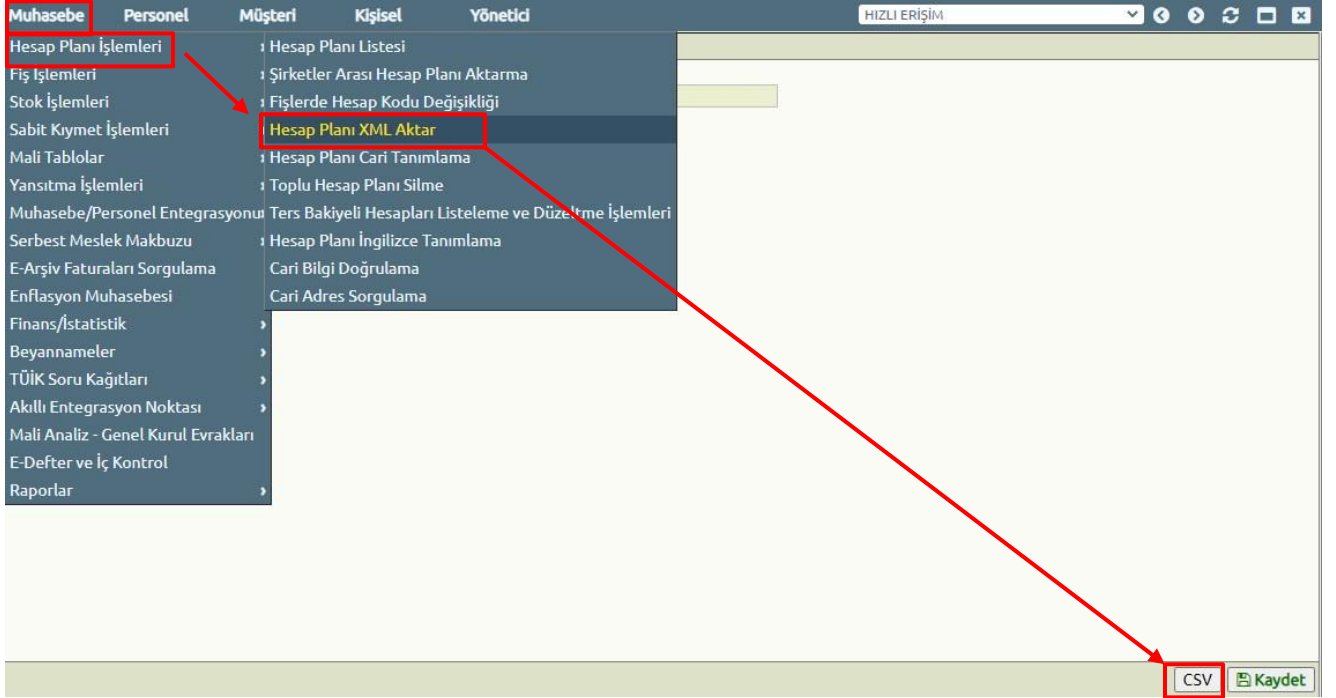


Açılan ekranda yukarıdan işlem seç butonu aracılığı ile yapmak istediğiniz işlemi seçiniz.

- 1- Seçiminizin ardından dosya yükle butonu aracılığı ile ZENOM'dan almış olduğunuz yedeği seçin.
- 2- Dosya seçim işleminin ardından işlemi başlat butonuna tıklayınız. Dosyanız hazırlandığında yedeğin olduğu konuma otomatik olarak kaydedilmektedir.



Luca MMP içerisinde Muhasebe > Hesap planı > Hesap planı XML aktar > Sağ alt köşede bulunan CSV Butonu adımlarını izleyerek aktarım yapacağınız hesap planı dosyasını seçip yükle butonuna basmanız durumunda hesap planınız Luca içerisine oluşacaktır.



Kaydedilen CSV dosyalarını LUCA'da ilgili firmayı seçtikten sonra Muhasebe > Fiş İşlemleri > Excel VeriAktarımı seçeneğinden yükleyerek Fiş aktarım işleminizi kontrol edebilir ve LUCA'ya aktarım işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

Muhasebe	Personel	Müşteri	Kişisel	Yönetici
Hesap Planı İşlemleri				SEÇİLİ MÜŞTERİ ve D
Fiş İşlemleri		Fiş Girişi		nuz!
Stok İşlemleri		Fiş Listesi		
Sabit Kıymet İşlemleri		Fiş Açıklama Girişi		
Mali Tablolar		Fiş Sıralama Tipi		
Yansıtma İşlemleri		Hızlı Fiş Tanımı		
Muhasebe/Personel Entegrasyonu		Fiş Kod Girişi		
Serbest Meslek Makbuzu		Fiş Arama		
E-Arşiv Faturaları Sorgulama		Banka Ekstreleri		
Enflasyon Muhasebesi		Excel Veri Aktarımı		
Finans/İstatistik		Kur Değerleme Fiş İşlemleri		0-01.30
Beyannameler		Fatura Aktarım		
TÜİK Soru Kağıtları		Banka Entegrasyon		
Akıllı Entegrasyon Noktası		Toplu Belge Türü ve Ödeme Yöntemi Düzenleme		
Mali Analiz - Genel Kurul Evrakları				
E-Defter ve İç Kontrol				

FİŞ AKTARIMI								
Ayraç	(Türkçe)	Şablon İndir	Fiş No	Fiş Tarihi	Durum	Borç	Alacak	Bakiye
Dosya	Dosya Seç	Dosya seçilmedi	00001	01/01/2020	Dengeli	981.365,04	981.365,04	0,00
h e 3 8		Yükle	00002	31/01/2020	Dengeli	36.802,96	36.802,96	0,00
			00003	31/01/2020	Dengeli	5.269,93	5.269,93	0,00
			00004	31/01/2020	Dengeli	15.930,25	15.930,25	0,00
			00005	31/01/2020	Dengeli	440,85	440,85	0,00

Fiş No	00001	Fiş Tarihi	01/01/2020	Toplu Fiş Kes	Muhasebeleşmeyen kayıtlarınız 24 saat içinde silinecektir		
100.11.1							
102.11.1							
108.11.1							
126.11.1							
153.11.1							
153.11.1							
153.11.002		01/01/2020	Açılış Fişi	92.652,24	0,00	0,00000	Sil
153.11.003		01/01/2020	Açılış Fişi	178.100,20	0,00	0,00000	Sil
190.11.001		01/01/2020	Açılış Fişi	38.080,22	0,00	0,00000	Sil
255.11.001		01/01/2020	Açılış Fişi	4.547,23	0,00	0,00000	Sil
257.11.001		01/01/2020	Açılış Fişi	0,00	0,00	0,00000	Sil
320.01.001		01/01/2020	Açılış Fişi	0,00	0,00	0,00000	Sil
320.01.002		01/01/2020	Açılış Fişi	0,00	0,00	0,00000	Sil
320.02.001		01/01/2020	Açılış Fişi	0,00	3.333,53	0,00000	Sil
320.02.002		01/01/2020	Açılış Fişi	0,00	293,75	0,00000	Sil
320.07.003		01/01/2020	Açılış Fişi	0,00	270,00	0,00000	Sil

*Toplu Fiş Kes özelliğinin açılması için aktarim@luca.com.tr mail adresine talep maili atmanız gerekmektedir.

Oluşan dosyaları LUCA içerisinde bulunan Personel >Personel Excel Aktarım Başlığı altında bulunan Dosya seç aracılığı ile seçin.

Seçim işleminin ardından kaydet butonuna basmanız yeterli olacaktır.

Muhasebe	Personel	Müşteri	Kişisel
	İşyeri İşlemleri		
Şu an	Personel İşlemleri		20-31/12/2017
	Banka İşlemleri		
LUCA	Kazanç/Kesinti İşlemleri		
LUCA	Bordro İşlemleri		
	Takvimli Puantaj İşlemleri		
Hesap	Bordro Açıklamaları		layınız.
Fiş listesi	Personel Aktarma		ınız.
	Personel Excel Aktarma		
Sayın Üyemiz	Personel Yakını Excel Aktarma		
Sistem, önemli	E-SGK İşlemleri		rı sebebiyle
LUCA Proje Yönetimi	Online Banka Maaş Yönetimi		
Bir daha göster	İŞKUR - Kısa Çalışma Ödeneği Raporları		

Muhasebe	Personel	Müşteri	Kişisel	Yönetici
PERSONEL YÜKLEME ve GÜNCELLEME				
Yeni Personel Ekleme				
İşyeri	ESRA Y.			
Bölüm	*			
Aktarılabilecek Personel Dosyası	Dosya Seç	Dosya seçilmedi		
Yeni personel tanımları için kullanacağınız Excel Şablonunu İndirmek için buraya tıklayınız.				
Kaydet				
Personel Veri Güncelleme				
İşyeri	ESRA Y.			
Bölüm	*			
Rapor				
Güncelleme yapılacak dosyayı öncelikle Rapor butonuna tıklayarak alınız. Ardından İşyeri ve Bölüm bilgilerinizi seçip dosyayı yükleyiniz.				
Güncellenecek Personel Dosyası	Dosya Seç	Dosya seçilmedi		
Güncelle				